



**COMPANY GROUP**  
**«INTELLEKT»**

**SCIENCECENTRE**

**Наука и образование в современном мире. Сборник научных трудов, выпуск 5: по материалам V международной научно-практической конференции, Москва, 31 октября 2015 г.**

**Реваденко А.Л., Маторин С.И.**

## **ОПТИМАЛЬНЫЙ ВЫБОР СИСТЕМЫ**

### **ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА – ОСНОВНОЙ ЭТАП**

#### **РАЗВИТИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

*Белгородский гос. национальный исследовательский университет, Белгород*

*doi:10.18411/sc2015-10-25-26*

С развитием компьютерной индустрии, большинство предприятий, как крупных, так и фирм с малым количеством сотрудников, стараются внедрить максимальное количество электронных программ, способствующих правильному ведению бизнеса каждой, отдельно взятой компании. Одним из направлений внедрения программного обеспечения является развитие систем электронного документооборота (СЭД).

Под системой электронного документооборота понимается организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации. В настоящее время существует большое количество систем электронного документооборота, из них можно выделить: Directum, DocsVision, Globus Professional, PayDox, 1С:Документооборот, Босс-референт, ДЕЛО, Евфрат, МОТИВ. Обычно, как и во многих других случаях, внедрением систем электронного документооборота занимается определенный круг лиц, который подробно изучает каждую систему и после выбора наиболее оптимальной участвует в ее настройке.

В тот момент, когда сотрудники, которым поручено внедрение системы электронного документооборота, занимаются выявлением оптимального программного обеспечения, они должны руководствоваться теми критериями, которые установило для них руководство компании, т.е. ключевым моментом при выборе является рассмотрение систем, основываясь на основные критерии, характеризующие СЭД.

К критериям первого уровня относятся понятия: поддержка ОС, СУБД и БД, возможности интеграции, лицензирование, области автоматизации. Данные характеристики являются основополагающими при выборе системы электронного документооборота. Такие сведения о СЭД, как: общий документооборот, электронный архив, делопроизводство, работа с документами, регистрация и ввод документов, управление потоками работ (Workflow) и контроль, поиск и анализ информации, информационная безопасность – являются более подробным описание системы ЭД, и тем самым с их помощью можно оценить все функциональные возможности, которыми обладает та или иная система.

При рассмотрении большого числа вариантов СЭД, первоначально надо определить какие характеристики будут самыми главными для организации, внедряющей систему.

Следующим этапом работы экспертной группы является более подробное рассмотрение отдельно взятых характеристик. При глубоком их представлении целесообразно иметь ряд примеров, относящихся к той или иной характеристики СЭД, например, при выборе системы ЭД сразу необходимо знать какая серверная ОС используется в организации, чтобы в дальнейшем не возникли проблемы (к серверным ОС относятся такие ОС, как MacOS, Linus, Unix и др.).

Таким образом, выбирая систему электронного документооборота, следует полностью оценить весь перечень критериев, характеризующих ту или иную систему и выбрать самый оптимальный набор вариантов, подходящих для организации.

## **Литература**

1. Балабанов И.Т. Интерактивный бизнес. – СПб: Питер, 2001. – 128 с.: ил. – (серия “Краткий курс”).

2. Вершинин А. И. Электронный документ: правовая форма и доказательство в суде: Учеб. – практ. пособие/ А.П. Вершинин. – М.: Городец – издат, 2000. – 247 с.